

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №7»

(МБОУ «СОШ №7»)

ПРИКАЗ

30.04.2025

№108/1-ОД

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере с дневным пребыванием детей, на основании приказа Управления образования г. Сарпула от 24.03.2025 г. № 0310/01-33. «Об организации городских детских оздоровительных лагерей» и в целях реализации прав детей на отдых и оздоровление»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024-2025 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей «Радужная страна» на базе структурного подразделения МБОУ «СОШ №7» «Лагерь с дневным пребыванием». (лагерь)

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 02.06.2025-28.05.2025г.
- количество смен – одна. продолжительностью 21 день.
- планируемое количество детей– 150 детей .
- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу, три рабочих субботы включительно(07.06.2025,21.06.2025,28.02.2025) в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;

3.. Назначить руководителем лагеря Токмурзину А.Н.

4. Руководителю лагеря Токмурзиной А.Н.:

- подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 23.05.2025 кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
- организовать для работников лагеря в срок до 31.05.2025 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- направить в Роспотребнадзор г.Сарапула в срок 30.04.2025 уведомление о планируемых сроках заезда детей, режиме работы, количестве детей;
- разработать программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы лагеря, дополнительные общеразвивающие программы;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке комиссии;
- взаимодействовать с управлением образования администрации г.Сарапула по вопросам работы лагеря.

5. Назначить ответственной

- за сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – начальника лагеря Токмурзину А.Н.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гасанова Н.В.

С приказом ознакомлены

Начальник лагеря

Токмурзина А.Н.