

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 7»
протокол № 8 от
27.11.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 1 от 24.11.2023г

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 25.11.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
№ 229/2-ОД от 27.11.2023г.

Директор МБОУ СОШ №7
_____ О.П. Шадрина

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №7 (далее – Школа) (далее – Комиссия).
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от №), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от №) и представительным органом работников МБОУ СОШ № 7 (протокол от №)
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 пункт 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинированного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников школы. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, советом обучающихся и представительным органом работников Школы. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.
- 2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 2.5. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.6. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.7. в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

- 2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.11. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Школы. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием участника образовательных отношений .
- 3.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 3.5. рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- 4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 4.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом

6. Срок действия данного положения

- 6.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения директором Школы до дня отмены его действия или замены его новым.