

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от 27.03.2023г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 1 от 15.03.2023г.



Директор
Шадрина О.П.

Приказ № 55/2-ОД от 27.03.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оказания платных образовательных услуг и ведении приносящей доход деятельности в МБОУ СОШ № 7» г. Сарапула

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности» (далее - платная деятельность) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г., Федеральным Законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Законом РФ от «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Типовым положением о порядке оказания платных образовательных услуг, оказываемых в учреждениях, подведомственных Управлению образования г. Сарапула от 07.08.2018г., Уставом МБОУ СОШ № 7.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг. В дальнейшем платные образовательные услуги и приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договор

«Исполнитель» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Школа).

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные

образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются ей в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. В соответствии с Уставом Школа вправе осуществлять платные образовательные услуги.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Школы. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам. Реализация платных образовательных услуг строится на следующих принципах:

- Свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- Соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- Вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- Разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- Ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- Творческий и продуктивный характер образовательных программ.

2.3. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Школы.

2.4. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор оказания платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения). Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг и является основанием для издания приказа о зачислении обучающегося на обучение в учреждение.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Школой образовательных услуг.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

Льгота	Основание
20% от утвержденной стоимости обучения	<ul style="list-style-type: none">• Обучающийся – ребенок из многодетной малообеспеченной семьи,• Отсутствует финансовая задолженность,• Подано заявление и предоставлены документы, подтверждающие льготы.
20% от утвержденной стоимости обучения	<ul style="list-style-type: none">• Обучающийся – второй и последующий ребенок в семье, обучающийся в МБОУ СОШ №7,• Отсутствует финансовая задолженность,• Подано заявление и предоставлены документы, подтверждающие льготы.
20% от утвержденной стоимости обучения	<ul style="list-style-type: none">• Заказчик услуги – является сотрудником МБОУ СОШ №7,• Отсутствует финансовая задолженность,• Подано заявление и предоставлены документы.
20% от утвержденной стоимости обучения	<ul style="list-style-type: none">• Обучающийся – ребенок-инвалид,• Отсутствует финансовая задолженность,• Подано заявление и предоставлены документы, подтверждающие льготы.

Льготы аннулируются, если обучающийся:

- имеет просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- документы (Удостоверения) – являющиеся основанием для предоставления льгот не продлены в установленные сроки.

Основание для снижения стоимости обучения:

- личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг;

- приказ об установлении льгот.

Решение о снижении стоимости обучения принимает директор школы.

Отсрочка (оплата услуг после их предоставления) и рассрочка (оплата услуг частями в несколько платежей) предоставляется в следующем порядке:

- Заказчик (родители (законные представители) обучающегося) подает заявление на имя директора с указанием мотивов отсрочки или рассрочки и гарантий оплаты;

- В случае положительного решения между Заказчиком и Исполнителем предоставляется отсрочка или рассрочка.

2.10. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу, определяет руководитель Учреждения.

2.11. Школа вправе оказывать населению и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- организация изучения образовательных программ по обязательным и дополнительным учебным предметам (сверх часов и сверх программы по дисциплинам);

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- занятия для обучающихся по углубленному изучению предметов;

- дополнительная подготовка к Единому Государственному Экзамену и Государственной Итоговой Аттестации по общеобразовательным предметам;

- подготовка к поступлению в вуз;

- подготовка детей к школе;

- организация спортивных секций;

- информатика и информационные технологии;

- хореография и ритмика;

- языкознание;

- спортивно-оздоровительная деятельность;

- создание кружков (групп, студий, клубов и т.п.) по интересам;

- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- другие услуги.

2.12. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста - по желанию их родителей

(законных представителей).

2.13. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Школой, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Школа до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. Договор оказания платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения (*Приложение 1*):

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика (при наличии) и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

- образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения);
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы на дату заключения договора.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением.

4.4. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг,

либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Школы в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых он создано, и соответствует указанным целям. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- организация питания обучающихся;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, культурологической, научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, военно-патриотической, эколого-биологической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;

- организация отдыха детей и молодежи;

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

- учебно-производственная деятельность;

- осуществление оздоровительной кампании в ОУ;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажерской площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- репетиторство,
- углубленное изучение предметов и другие услуги;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Школы и работники сторонних организаций.

6.2. Стоимость одного академического часа платных дополнительных образовательных услуг рассчитывается бухгалтерией по смете, в которой учтены расходы на заработную плату работников Лицея, начисления на нее, затраты на обеспечение.

Размер платы определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг и устанавливается руководителем учреждения.

6.3. Школа в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности, в Школе ежегодно издается

приказ об организации платных образовательных услуг.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Школой осуществляет Совет Школы.

6.5. Заместитель директора по общим вопросам является ответственным за организацию платных образовательных услуг.

6.6. Количество платных образовательных услуг в каждом классе, их программы и содержание могут изменяться ежегодно, исходя из заказа общества, прогнозируемого на основе анкетирования обучающихся и их родителей.

6.7. Учебный план на оказание платных образовательных услуг ежегодно рассматривается Научно-методическим советом Школы на основе предоставленных ему на рассмотрение программ с учетом потребностей граждан (родителей, обучающихся) на рынке образовательных услуг и утверждается директором Школы.

6.8. Платные образовательные услуги являются внеурочными занятиями и проводятся в соответствии с расписанием, составляемым диспетчером образовательного учреждения совместно с заместителем директора по общим вопросам.

6.9. Продолжительность учебных занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам составляет 1 академический час.

6.10. Классные руководители оказывают помощь заместителю директора по общим вопросам приносящей доход деятельности в организации встреч с родителями по поводу организации платных образовательных услуг, помогают контролировать регулярность поступления родительской платы.

6.11. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Школа не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Школой закрепленных за ней на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа.

7. Порядок расходования средств, поступающих из внебюджетных источников

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.2. Порядок расходования средств определяется Школой самостоятельно.

7.3. Школа расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии со сметой расходов, утвержденной директором Школы.

В том числе Школа самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

7.4. Школа может расходовать собственные средства на материальное поощрение сотрудников.

7.5. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме - на лицевые счета Учреждения, открытые в учреждениях казначейства. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

7.6. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности корректируются бухгалтерией и утверждаются руководителем Школы.

7.8. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.9. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов в т.ч. земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- уплату коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.10. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются Управлением образования города Сарапула.

7.11. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

8 Порядок оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

8.1 Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно до 10 числа через кредитные организации безналичным способом.

8.2. Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на заместителя директора по общим вопросам.

8.3. Заместитель директора назначается приказом с обязательным ознакомлением с должностными обязанностями.

8.4. Заместитель директора по общим вопросам получает ведомости на оплату услуг до 10 числа каждого месяца.

8.1. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники Школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются трудовые договоры или договоры на оказание услуг.

- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

9 Контроль и ответственность

9.1. Школа в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Школе:

- перечисление средств на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

9.3. В соответствии с законодательством РФ учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных образовательных услуг, несоблюдение обязательных требований, предъявляемых действующим законодательством к данной сфере регулирования.

10 Разрешение споров и рассмотрение претензий

10.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к директору или должностному лицу, назначенному приказом директора школы.

Директор либо ответственное должностное лицо обязаны в течение 30 дней с момента

получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию. Если заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию (Управление образования г. Сарапула).

10.2. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

11 Разное

11.1. В начале учебного года проводятся родительские собрания по организации дополнительных платных образовательных услуг.

11.2. В случае болезни, санаторно-курортного лечения обучающегося производится перерасчет за не посещенные обучающимся занятия, на основании медицинской справки, выданной медицинским учреждением и предоставленной исполнителю в первый день выхода обучающегося после его отсутствия, или по семейным обстоятельствам, согласно заявления заказчика, согласованного с исполнителем.

11.3. Оплата за учебный год рассчитывается, исходя из 8-9 месяцев обучения, и оплачивается ежемесячно.

11.4. Фонд заработной платы состоит из фонда зарплаты педагогического персонала и персонала сопровождения.

11.5. Зарплата начисляется на основе заключенного договора, приказа, акта выполненных работ.

Оплата руководителю Школы производится согласно действующего законодательства.

12 Заключительная часть

12.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.