

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 7»
протокол № 8 от
27.11.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 1 от 24.11.2023г

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 25.11.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
№ 229/2-ОД от 27.11.2023г.

Директор МБОУ СОШ №7
_____ О.П. Шадрина

Шадрина Ольга Павловна

Шадрина Ольга Павловна
С=RU, S=Удмуртская Республика, Т=Директор, O=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7", С=ИПИС=06365524164, ИНН=182701483838, E=olga-shadrina@mail.ru, G=Ольга Павловна, SN=Шадрина, SN=Шадрина Ольга Павловна и подтверждаю этот документ своей достоверной подписью
2023-11-24 10:38:19

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №7 (далее – Школа) (далее – Комиссия).
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от №), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от №) и представительным органом работников МБОУ СОШ № 7 (протокол от №)
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 пункт 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников школы. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, советом обучающихся и представительным органом работников Школы. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.
- 2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 2.5. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.6. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.7. в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Школы. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием участника образовательных отношений .

3.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 4.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом

6. Срок действия данного положения

- 6.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения директором Школы до дня отмены его действия или замены его новым.