

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
(МБОУ СОШ №7)

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 7»
протокол от 31.08.2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №7»
О.П. Шадрина
приказ от 31.08.2023 г. № 157-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах
(учебных предметов, учебных курсов,
учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, модулей, разрабатываемых в МБОУ СОШ №7 (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в МБОУ СОШ №7 (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО)

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования».

- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

- Устав школы;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №7.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных Пунктов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (далее – ОП);

- Федеральная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных Пунктов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях федеральная программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО, размещенных на официальном сайте Реестра федеральных основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru>, (зарегистрированных Министерством юстиции Российской Федерации 12.07.2023 г, регистрационный № 74229(НОО), № 74228(СОО), № 74223(ООО).

- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- рабочая программа – документ, конкретизирующий планируемые результаты, содержание образования применительно к целям реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в отношении конкретного учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

- оценочные материалы – это контрольно- измерительные материалы, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей являются частью ОП, определяющей образовательную деятельность в школе по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения

программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФГОС НОО, ООО, СОО.

Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего образования. Рабочие программы как часть ОП разрабатываются с учетом ФГОС соответствующего уровня и ее составляющих частей: федеральных рабочих программ учебных предметов.

1.5. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю. Также могут разрабатываться рабочие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

1.6. Рабочие программы по каждому учебному предмету разрабатываются в конструкторе рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>.

1.7. Разработка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям входит в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования» и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.8. Разработчиками рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям может быть один или несколько педагогических работников, преподающих учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, а также педагогический работник, имеющий право в соответствии со своей квалификацией реализовывать соответствующий учебный предмет, учебный курс, учебный модуль.

1.9. Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в полном объеме (п. 1 ч. 1 статьи 48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Они обязаны обеспечить:

- установленное количество часов на освоение каждого учебного предмета, учебного курса в течение учебного года и всего периода обучения;
- установленное количество часов на освоение каждого раздела содержания рабочей программы учебного курса;
- установленный общий объем учебного времени на весь период обучения.

1.10. Педагогические работники и/или администрация в случае необходимости вносят предложения и обеспечивают условия по своевременной корректировке рабочих программ.

1.11. Рабочая программа является составной частью образовательной программы.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС НОО (п. 31.1) и ФГОС ООО (п. 32.1.) ФГОС СОО должны включать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы программы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля, количества часов, отводимых на

контрольные и практические работы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей формируются с учетом федеральной программы воспитания.

2.5. Пункт «Пояснительная записка» включает в себя основные характеристики описания предмета, обозначенные в федеральной рабочей программе, представленной в ФООП соответствующего уровня, размещенной на официальном сайте Реестра основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru>

Пункт «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля,
- место учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

Для данного пункта необходимо использовать материалы из федеральной рабочей программы соответствующего предмета, являющейся составной частью ФООП соответствующего уровня (<https://fgosreestr.ru>).

2.6. Пункт «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание содержания учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля, распределенное по годам обучения на основании требований ФГОС и ФООП соответствующего уровня, размещенной на официальном сайте Реестра основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru>.

2.7. Пункт «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание личностных и метапредметных результатов на уровень образования, а также описание предметных результатов, распределенных по годам обучения на основании требований ФГОС и ФООП соответствующего уровня, размещенной на официальном сайте Реестра основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru>.

2.8. Пункт «Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля, количества часов, отводимых на контрольные и практические работы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ п/п	Наименование разделов и темы программы	Количество часов по программе			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы ¹
		Всего	Контрольные работы*	Практические работы**	
Раздел 1					

¹ «Цифровой образовательный контент» (далее - ЦОК): <https://educont.ru/>

*столбец заполняется при наличии контрольных работ

** столбец заполняется при наличии практических работ

1.1					
1.2					
Итого по разделу					
Раздел 2					
2.1					
2.2					
Итого по разделу					
Резервное время					
Общее количество по программе					

2.9. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование учебно-методических материалов² (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленных в электронном (цифровом) виде и реализующих дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся при освоении рабочей программы планируется разработчиками рабочей программы в разных формах и с необходимой периодичностью по своему усмотрению из числа, предусмотренных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы и с учетом специфики учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. Контрольные работы объемом один академический час определяются исходя из того, что на их проведение отводится не более 10% времени, отведенного на годовой объем часов на учебный предмет в конкретном классе³.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Педагогические работники (разработчики рабочей программы) разрабатывают рабочие программы на следующие периоды:

- рабочая программа учебного предмета разрабатывается на период реализации образовательной программы на соответствующем уровне образования;
- рабочая программа учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля разрабатывается на срок освоения учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля (сроком от полугодия, года до количества лет, соответствующего освоению ОП).

3.2. Разработчики обязаны согласовать рабочую программу с заместителем директора по УВР, на титульном листе фиксируется факт согласования/несогласования рабочей программы.

3.3. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю согласуется заместителем директора по УВР по курируемому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю. Он оценивает соответствие оформления рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю требованиям настоящего локального акта, а также соответствия ООП школы (в части количества часов по учебному плану, плану внеурочной деятельности и др.).

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

² Каталог цифрового образовательного контента: <https://educont.ru/>

³ Письмо Минпросвещения России N СК-228/03, Рособрандзора N 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении Рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»)

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля слева – 2,5 см; остальные поля – 1,5 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности или учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) указывается её наименование с указанием основной образовательной программы соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, ФИО разработчика, наименование его должности, отмечается факт согласования рабочей программы с заместителем директора по УВР.

Заместитель директора по УВР или методист по курируемому учебному предмету ставит подпись и дату согласования на титульном листе рабочей программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы, как часть ООП, дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте школы с аннотацией и в формате электронного документа в соответствии с требованиями приказа Росособнадзора об официальном сайте школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются: наименование рабочей программы; структура рабочей программы и срок ее освоения (Приложение 2).

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. По инициативе учителя, руководителя МО или педагогического работника вопрос о корректировке рабочих программ рассматривается на заседании МО. При этом приводятся обоснования необходимости внесения изменений в рабочую программу. Все принятые решения оформляются протоколом МО.

5.2. Заместитель директора по УВР согласовывает изменения после протокола МО.

5.3. На титульном листе рабочей программы делаются отметки о внесении изменений в рабочую программу с указанием реквизитов протокола заседания МО, а также подписи и даты согласования заместителем директора по после заседания МО.

5.4. Педагогический совет школы принимает изменения в ООП соответствующего уровня общего образования, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, решение оформляется протоколом педсовета.

5.5. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета.

1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ (ОБРАЗЦЫ)

1.1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП НОО (ОБРАЗЦЫ)

Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП НОО

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Управление образования г.Сарапула
МБОУ СОШ №7

Согласовано Зам. дир. по УВР _____ Ф.И.О.	Утверждаю Директор _____ Ф.И.О. приказ от ____ . ____ .202__ г. № ____
---	---

Рабочая программа
учебного предмета «Окружающий мир»
для начального общего образования
Срок освоения: 4 года (1-4 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И. учителя начальных классов

202_____

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП НОО

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Управление образования г.Сарапула
МБОУ СОШ №7

Согласовано Зам. дир. по УВР _____ Ф.И.О.	Утверждаю Директор _____ Ф.И.О. приказ от ____ . ____ .202__ г. № ____
---	---

Рабочая программа
учебного курса «Функциональная грамотность»
для начального общего образования
Срок освоения: 3 года (2-4 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учителя начальных классов

202_____

Титульный лист рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности ООП НОО

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Управление образования г.Сарапула
МБОУ СОШ №7

Согласовано
Зам. дир. по УВР
_____ Ф.И.О.

Утверждаю
Директор
_____ Ф.И.О.
приказ от __. __.202__ г. № __

Рабочая программа
учебного курса внеурочной деятельности
«Клуб «Основы правильного питания и здорового образа жизни»
для начального общего образования
Срок освоения: 2 года (3-4 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И. учителя начальных классов

202__

1.2. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП ООУ

Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП ООУ, СОУ

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Управление образования г.Сарапула
МБОУ СОШ №7

Согласовано
Зам. дир. по УВР
_____ Ф.И.О.

Утверждаю
Директор
_____ Ф.И.О.
приказ от ____ . ____ .202__ г. № ____

Рабочая программа
учебного предмета «Математика»
для основного общего образования
Срок освоения: 5 лет (5-9 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учителя математики

202__

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП ООУ,СОУ

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Управление образования г.Сарапула
МБОУ СОШ №7№ 7»

Согласовано
Зам. дир. по УВР
_____ Ф.И.О.

Утверждаю
Директор
_____ Ф.И.О.
приказ от ____ . ____ .202__ г. № ____

Рабочая программа учебного курса
«Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»
для основного общего образования
Срок освоения: 5 лет (5-9 классы) ИЛИ Срок освоения: 3 года (7-9 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учитель ____

202__

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП ООО, СОО

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Управление образования г.Сарапула
МБОУ СОШ №7

Согласовано
Зам. дир. по УВР
_____ Ф.И.О.

Утверждаю
Директор
_____ Ф.И.О.
приказ от ____ . ____ .202__ г. № ____

Рабочая программа учебного курса
«Введение в информатику» ИЛИ «Информатика и ИКТ»
для основного общего образования
Срок освоения: 2 года (5-6 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учитель информатики

202__

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Управление образования г.Сарапула
МБОУ СОШ №7

Согласовано
Зам. дир. по УВР
_____ Ф.И.О.

Утверждаю
Директор
_____ Ф.И.О.
приказ от ____ . ____ .202__ г. № ____

Рабочая программа учебного курса
«Углубленное изучение математики»
для основного общего образования
Срок освоения: 5 лет (5-9 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учитель ____

202__

Титульный лист рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности ООП ООО, СОО

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Управление образования г.Сарапула
МБОУ СОШ №7

Согласовано
Зам. дир. по УВР
_____ Ф.И.О.

Утверждаю
Директор
_____ Ф.И.О
приказ от ____ . ____ .202__ г. № ____

Рабочая программа
учебного курса внеурочной деятельности
«Волонтёрский отряд «Лига добра школы № _____»
для основного общего образования
Срок освоения: 2 года (8-9 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учителя _____

Аннотация к рабочей программе ООП НОО (1 -4 классы)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

**Аннотация к рабочей программе
учебного предмета « _____ »**

ИЛИ

учебного курса « _____ »

ИЛИ

учебного курса внеурочной деятельности « _____ » ООП НОО

Рабочая программа учебного предмета « _____ » обязательной предметной области « _____ » разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО⁵ и реализуется 4 года с 1 по 4 класс (ИЛИ 1 год в 4 классе – типа ОРКСЭ)

или

Рабочая программа учебного курса « _____ » ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности « _____ » разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО и реализуется 2 года с 1 по 2 класс.

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля является частью ООП НОО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 7, утверждена директором школы МБОУ СОШ №7.

Дата 30.08 2023г.

⁴ 3.4. Подраздел "Образование" (Приказ Рособраннадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации") должен содержать информацию:

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

→ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа.

⁵ Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100)

Аннотация к рабочей программе ООП ООО, СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

**Аннотация к рабочей программе
учебного предмета «_____»**

ИЛИ

учебного курса «_____»

ИЛИ

учебного курса внеурочной деятельности «_____» ООП ООО(СОО)

Рабочая программа учебного предмета «_____» обязательной предметной области «_____» разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО⁶ и реализуется 5 лет с 5 по 9 классы (ИЛИ 1 год в 5 классе – типа ОДНК)

ИЛИ

Рабочая программа учебного курса «_____» ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности «_____» разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО и реализуется 1 год с 5 по 6 классы.

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля является частью ООП ООО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 7, утверждена директором МБОУ СОШ №7.

Дата 30.08 2023г.

⁶ Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101)