

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Принято на общем собрании
трудового коллектива
«29» 08 2013г
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7
Л.Н.Маркова
«30» 08 2013г
№ 50-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления школой.
- 1.2. Общее собрание проводится в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления школой, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом школы.

2. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
 - обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
 - обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 7, Положения о выплатах компенсирующего характера работникам МБОУ СОШ №7, Положения об общем собрании трудового коллектива, и других локальных актов по вопросам, касающимся работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
 - рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
 - заслушивание отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в течение года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Права участников Общего собрания

- 4.1. Каждый сотрудник школы имеет право голоса на собрании.
- 4.2. Права сотрудников школы регламентируются Трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.3. Любой сотрудник школы имеет право выступать на собрании с предложениями о совершенствовании образовательного процесса и условий работы сотрудников школы.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.