

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»

Принято
Решением педагогического совета
Протокол №1
от «31» августа 2022г



Утверждаю:
Директор школы Шадрина О.П./
Приказ №148-ОД
от «31» августа 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном (родительском) контроле за
организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №7»
г.Сарапула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №7» (далее-Положение) регулирует деятельность комиссии по общественному (родительскому) контролю за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №7».

1.2. Группа общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек и представителей образовательной организации.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. **Общественный (родительский) контроль** организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «СОШ №7».

1.5. **Общественный (родительский) контроль** в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и УР, приказами и распоряжениями органов управления образования г.Сарапула, Уставом и локальными актами МБОУ СОШ №7.

1.6. **Общественный (родительский) контроль** создается на основании приказа директора школы сроком на 1год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2. Задачи общественного (родительского) контроля.

Перед общественным (родительским) контролем стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований при организации питания обучающихся в школе;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- качество и полновесность порций готовой продукции;
- технология приготовления питания;
- обоснованность замены блюд;
- температура подаваемых блюд;
- калорийность питания;
- объем и вид пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- контроль за организацией питания класса, осуществляемой классным руководителем, его присутствие во время приема пищи обучающимися.
- контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- выборочный опрос детей с согласия их родителей или законных представителей о вкусовых предпочтениях, об удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3 Координация деятельности образовательной организации и поставщика услуги по организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №7».

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в четверть.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации и в результате жалоб на организацию питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности общественного (родительского) контроля

4.1. **Общественный (родительский) контроль** содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Общественный (родительский) контроль контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права общественного (родительского) контроля. общественный (родительский) контроль имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- ✓ Да
- ✓ Нет
- ✓ Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- ✓ Да
- ✓ нет
- ✓ затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- ✓ Да
- ✓ нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- ✓ Не нравится
- ✓ Не успеваете
- ✓ Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- ✓ Горячий завтрак
- ✓ Горячий обед (с первым блюдом)
- ✓ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- ✓ Да
- ✓ Иногда
- ✓ Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- ✓ Да
- ✓ Нет

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

- ✓ Да
- ✓ Нет
- ✓ Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- ✓ Невкусно готовят
- ✓ Однообразное питание
- ✓ готовят нелюбимую пищу
- ✓ Остывшая еда
- ✓ Маленькие порции

✓ Иное_

8. Посещаете ли группу продленного дня?

- ✓ Да
- ✓ Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

- ✓ Получает полдник в школе
- ✓ Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

- ✓ Да
- ✓ Иногда
- ✓ Нет

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- ✓ Да
- ✓ Нет

11. Ваши предложения по изменению меню: _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: _____

Форма оценочного листа:

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

| № | Вопрос | Да/нет |
|----|--|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6 | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) да | |

| | | |
|----|--|--|
| | Б) нет | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |