

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»

г. Саранул

№ 58-ОД

01 марта 2024г.

ПРИКАЗ

Об организации приемной кампании в 1-ый класс в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения прав граждан на получение общего образования, на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании Правил приема, обучающихся в МБОУ СОШ № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 88 учащихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1)

3. Назначить ответственным за организацию приемной кампании в первый класс на 2024-2025 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ершову Л.П. В рамках приемной кампании провести следующие мероприятия:

- Информирование родителей о ходе приемной кампании на официальном сайте школы и информационном стенде в фойе первого этажа;

Подготовка проекта приказа о зачислении в 1 класс на 2024-2025 учебный год;

- Ознакомление родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- Размещение приказа о зачислении и информации о результатах приемной кампании в 1 класс на 2024-2025 учебный год на информационном стенде школы и на сайте школы;

Срок: в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений

- Размещение на сайте школы информации о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории

Срок: до 05.07.2024

4. Назначить ответственным за консультирование по организации приемной кампании заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ершову Л.П. по телефону 8(34147) 4-33-58

5. Определить время начала приема заявлений в очном формате, в электронном формате посредством ЕПГУ для детей, проживающих на закрепленной за школой территории и для детей, относящихся к льготным категориям **с 15.00 часов 28 марта 2024 года.**

6. Назначить ответственным за прием и регистрацию заявлений посредством ЕПГУ заместителя директора по учебно-воспитательной работе Остроух Н.А., Сметанину С.Б., Темникову У.Д.

7. Назначить ответственным за прием заявлений посредством операторов почтовой связи секретаря Ветчанину Н.В.

8. Назначить ответственными:

- за прием заявлений и документов в очном формате **с 15.00 часов 28 марта 2024 года:** Ижболдину О.В., Исимбаеву., Коновалову Е.В., Мерзлякову О.А., Ветчанину Н.В.

- за ведение журнала регистрации заявлений **28 марта 2024 года** - Шадрину А.Ю.,

- за ведение журнала регистрации заявлений в последующие дни – секретарь Ветчанина Н.В.

9. Определить местом приема заявлений и документов в очном формате Кабинет № 34.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Гасанова

График приема документов

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
28 марта 2024	с 15.00 до 18.00	№ 34
29.03.2024–25.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	Каждая пятница с 13.00 до 18:30	Кабинет зам. директора по УВР
26 мая -30 июня 2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16:00	Кабинет зам. директора по УВР
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней (до момента заполнения свободных мест)	с 09:00 до 16:00	Приемная