

Согласовано

Учредительный документ юридического лица  
Г.П. Муниципального образования  
ОГРН 1021800996216 в новой редакции  
«Представлено» в соответствии с репр. Сарапул Удмуртской  
республики от 07.04.2023 за ОГРН 2231800099683

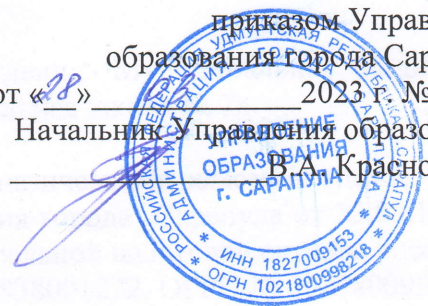


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден  
приказом Управления  
образования города Сарапула  
от «28» 2023 г. № 54/1-08  
Начальник Управления образования  
В.А. Красноперов



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Редакция № 7

Удмуртская Республика  
г. Сарапул  
2023 г.

## Общие положения

1.1. Полное наименование общеобразовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 7 .

1.2 Разноуровневая общеобразовательная школа №7 с гимназическими классами (далее – ОУ) создана на основании Постановления Главы самоуправления города Сарапула от 23.08.1994 г. № 607 и зарегистрирована в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Удмуртской Республике, регистрационный номер 2121838001272, ОГРН № 1021800996216. Приказом Управления образования г. Сарапула от 20.06.2011 № 87/2-ОД ОУ переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» учреждено решением Учредителя, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Место нахождения ОУ: 427968, Удмуртская Республика, город Сарапул, ул. 20 лет Победы, д.7, т. 4-62-93, 4-33-58.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов ОУ: 427968, Удмуртская Республика, город Сарапул ул. 20 лет Победы, д. 7, т. 4-62-93, 4-33-58.

1.4. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма ОУ: бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» в лице Администрации города Сарапула. Функции и полномочия учредителя ОУ от имени Администрации города Сарапула в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования города Сарапула, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики осуществляет муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.7. ОУ считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. ОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.10. ОУ самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие ОУ с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом ОУ руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными

настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за ОУ.

1.11. ОУ осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

1.12. Имущественные и неимущественные права ОУ подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Заключение и оплата ОУ договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества ОУ. ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Библиотека - информационный центр является структурным подразделением ОУ, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Школьный спортивный клуб является структурным подразделением ОУ, целью создания которого является вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

1.17. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.19. ОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется закрепленным за ОУ медицинским персоналом, который наряду с ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОУ.

1.20. Организация питания возлагается на ОУ и осуществляется по договору с предприятиями питания, имеющими лицензию. В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

1.21. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

## **1. Предмет, цели и виды деятельности ОУ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Деятельность ОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования

ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.3. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» в сфере образования.

2.4. Целью деятельности, для которой создано ОУ, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Устава, ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.6. ОУ вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющимися основными (в том числе приносящие доход):

- организация питания обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, культурологической, научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, военно-патриотической, эколого-биологической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;
- организация отдыха детей и молодежи;
- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

- учебно-производственная деятельность;
- осуществление оздоровительной кампании в ОУ;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажерской площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

-- привлечение внебюджетных средств для развития ОУ;

2.7. ОУ вправе сверх утвержденного Учредителем ОУ муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. ОУ вправе оказывать следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- репетиторство,
- углубленное изучение предметов и другие услуги;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом ОУ.

2.8. ОУ вправе оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано ОУ.

2.9. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и используются ОУ в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ.**

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

– среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации и индивидуализации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих профильное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители

Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами ОУ.

3.4. Комплектование ОУ работниками, их прием и увольнение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношение работников с ОУ регулируется трудовым договором, должностными инструкциями, коллективным договором и другими локальными актами ОУ.

3.5. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в ОУ регламентируется локальным нормативным актом ОУ.

3.6. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.7. Общее образование может быть получено учащимися как в ОУ, так и вне ОУ – в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.9. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования города Сарапула. Обучение в форме семейного образования и

самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОУ.

3.10. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.11. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.12. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

3.13. Образовательные программы разрабатываются ОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.14. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.16. Обучение в ОУ осуществляется в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися обучение может осуществляться в очно-заочной, заочной формах.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Перевод обучающегося на получение образования вне ОУ (в форме семейного образования и самообразования) осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.17. ОУ обеспечивает занятия на дому и в медицинских организациях с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому и в медицинских организациях регламентируется локальным нормативным актом ОУ, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Удмуртской Республики.

3.18. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы, в течение учебного года - 30 дней, летом - не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.19. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом ОУ.

ОУ работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной учебной недели для учащихся 1-х классов и шестидневной учебной недели для учащихся 2-11 классов. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.20. Пятидневная или шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.21. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут для отдыха и приема пищи.



3.22. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом ОУ.

3.23. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом.

3.24. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года. ОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

#### **4. Имущество ОУ**

4.1. Имущество ОУ находится в собственности муниципального образования и закрепляется за ОУ на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ОУ, а также имущество, приобретенное ОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ОУ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества ОУ определяется Учредителем ОУ по согласованию с Управлением имущественных отношений города Сарапула (далее - Управление).

4.3. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Учредителя ОУ. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОУ являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за ОУ;
- 2) средства бюджета;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.



4.6. Имущество и средства ОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенным настоящим Уставом.

4.7. ОУ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной или иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества ОУ обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.9. Имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением имущественных отношений города Сарапула или в случаях, установленных законодательством, Учредителем ОУ в порядке, установленном муниципальным правовым актом:

- при наличии у ОУ излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации ОУ;

- в других случаях, установленных законодательством.

4.10. Согласование сделок ОУ по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретения такого имущества, осуществляется Учредителем ОУ.

Согласование сделок ОУ в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих ОУ акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется решением Сарапульской городской Думы.

4.11. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель ОУ.

## **5. Управление ОУ**

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Главой города Сарапула и действует на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок не более 5 лет.

5.3. Директор ОУ действует от имени ОУ без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание ОУ и регламентирующие деятельность ОУ внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы, другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников ОУ, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4. Директор ОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Директор ОУ несет ответственность перед Администрацией города Сарапула, Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором. Директор назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию.

5.6. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ОУ устанавливаются настоящим Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.8. **Общее собрание работников ОУ** является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- ходатайствование о награждении работников ОУ.

5.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

5.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

5.8.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОУ, и другое принимаются большинством голосов в две трети.

5.8.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени ОУ.

5.9. **Педагогический совет ОУ** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

5.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления инновационной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся на основе представления Директора ОУ;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.9.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.9.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.9.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ОУ.

5.10. В ОУ могут создаваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе Попечительский совет, Управляющий Совет.

5.11. В ОУ могут создаваться иные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за деятельностью ОУ осуществляет Учредитель ОУ и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## **6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация ОУ.**

6.1. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, утвержденном Решением Сарапульской городской Думы.

6.2. Реорганизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.3. Решение о Реорганизации ОУ принимает Глава города Сарапула на основании предложения Учредителя ОУ и (или) Управления.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация ОУ в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При организации ОУ вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. ОУ может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, на основании Постановления Администрации города Сарапула по согласованию с Главой города Сарапула.

ОУ может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации ОУ его архивы передаются в архив по месту нахождения ОУ в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов ОУ осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ОУ.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ОУ выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ОУ в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации ОУ с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает мера к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации ОУ. При ликвидации ОУ кредитор не в праве требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю и органу, принявшему решение о ликвидации.

Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением в состав имущества казны Муниципального образования.

Ликвидация ОУ считается завершенной, а ОУ прекратившимся свою деятельность после внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации ОУ увольняемым работникам ОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством

## **7. Международное сотрудничество**

7.1. ОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников ОУ в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ОУ в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **8. Устав, локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Главой города Сарапула.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.3. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в

соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ.

8.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте ОУ.